



# Obec Vepřová

## ŠKOLSKÁ RADA PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE VEPŘOVÁ PRO OBDOBÍ 07/2024 – 07/2027

ZÁPIS Z PORADY č.: 1  
DATUM: 23. 7. 2024 v 17:00 hodin  
MÍSTO: Obecní úřad Vepřová  
PŘÍTOMNI: Mgr. Jitka Neterdová, Mgr. Eva Němcová, Ing. Martin Doležal  
HOSTÉ: Mgr. Jaroslava Truksová

### Program:

1. Zahájení
2. Volba předsedy školské rady
3. Schválení jednacího řádu
4. Informace, diskuse, různé

### 1. Zahájení

Vzhledem k tomu, že předchozí školské radě vypršel v jarních měsících 3-letý mandát, školská rada se sešla v novém složení. Jako zástupce za rodiče nezletilých žáků ZŠ Vepřová byla zvolena Mgr. Eva Němcová, jako zástupce pedagogických pracovníků ZŠ Vepřová byla zvolena Mgr. Jitka Neterdová a jako zástupce zřizovatele ZŠ Vepřová byl zvolen Ing. Martin Doležal.

Školskou radu svolala ředitelka ZŠ Mgr. Jaroslava Truksová.

### 2. Volba předsedy školské rady

Do funkce předsedy školské rady byl navržen Ing. Martin Doležal a bylo o něm hlasováno:

Souhlasí: 2  
Nesouhlasí: 0  
Zdržel se: 1 (Ing. Martin Doležal)

**Závěr:** Do funkce předsedy školské rady pro období 07/2024 – 07/2027 byl zvolen Ing. Martin Doležal.

### 3. Schválení jednacího řádu

Ředitelkou ZŠ Mgr. Jaroslavou Truksovou byl navržen ke schválení jednací řád ve stejném znění jako jednací řád školské rady v předchozím období.

Souhlasí: 3  
Nesouhlasí: 0  
Zdržel se: 0

**Závěr:** Školská rada schvaluje jednací řád. Je přílohou tohoto zápisu.

#### **4. Informace, diskuse, různé**

Školská rada diskutovala o současném počtu žáků, kteří naši základní školu navštěvují. Pro školní rok 2024/2025 nastoupí pouze 12 žáků a škola se stane jednotřídní (minimum pro dvoutřídní školu je 13 žáků). Nastalá situace byla předmětem červnového jednání Zastupitelstva obce Vepřová. Na žádost ředitelky základní školy Obec Vepřová, jako zřizovatel ZŠ, schválila ZŠ finanční prostředky na část platů (úvazků) zaměstnanců. Důvodem je snížení finančních prostředků na platy zaměstnanců ze strany Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) s ohledem na nízký počet žáků. V případě, že by zastupitelé Obce Vepřová dofinancování neschválili, ZŠ by se musela uzavřít.

Předseda školské rady poprosil ředitelku ZŠ, aby písemně vysvětlila, proč je nutné ZŠ dofinancovat z obecních prostředků a proč budou ve škole nadále tři učitelé. Její vyjádření je přílohou tohoto zápisu.

Pro další školní rok 2025/2026 by se ZŠ měla vrátit v počtu žáků nad 12 a měla by být opět dvoutřídní školou. Obec Vepřová potom nebude muset na platy zaměstnanců ZŠ nic přispívat tak jako tomu bylo ve školním roce 2023/2024.

Školská rada byla ředitelkou školy informována o stavu stavebních prací ve škole. Je prováděn nový akustický podhled s novým osvětlením v jedné třídě (3.4. a 5. ročník) a bytová jednotka v druhém patře je přestavována na družinu. Doufáme, že vše se stihne dodělat, uklidit a připravit na nový školní rok.

Zapsal: **Ing. Martin Doležal**

Pověřený člen: **Mgr. Eva Němcová**



.....  
.....

**Další schůzka školské rady bude pravděpodobně v druhé polovině října 2024.**

#### **Prezenční listina:**

Mgr. Jitka Neterdová  
zástupce pedagogických pracovníků ZŠ

Mgr. Eva Němcová  
zástupce za rodiče nezletilých žáků

Ing. Martin Doležal  
zástupce zřizovatele ZŠ



.....  
.....  
.....

# JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Vepřová, příspěvková organizace, se sídlem Vepřová 46, zřízené usnesením zastupitelstva obce Vepřová (období 07/2024 - 07/2027)

## Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## Čl. 2

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

## Čl. 3

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání je možno uskutečnit také on-line, bez osobní přítomnosti členů školské rady prostřednictvím zabezpečeného připojení. Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

## Čl. 4

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

## Čl. 5

Program zasedání navrhuje předseda a řídí zasedání. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob. Podklady pro zasedání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je na zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Zasedání školské rady je neveřejné. Členové školské rady se mohou dohodnout na přizvání jiných osob.

## Čl. 6

Školská rada se usnází nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, schvalování školního řádu a při schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnází školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Hlasování je možno uskutečnit také korespondenčně.

## Čl. 7

### Školská rada plní především tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- j) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

## Čl. 8

O schválení dokumentů uvedených v čl. 7 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v čl. 7 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

## Čl. 9

O jednáních školské rady pořizuje zápis člen školskou radou pověřený. Přijatá usnesení se předávají ředitelce školy. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

V zápise o průběhu zasedání školské rady se uvádí:


- den a místo zasedání
- schválený program
- průběh a výsledek hlasování k jednotlivým bodům
- různé připomínky a návrhy, příp. úkoly s uvedením zodpovědné osoby a termínu plnění
- datum vyhotovení
- podpis předsedy a pověřeného člena školské rady

Součástí zápisu je prezenční listina všech přítomných členů.

## Čl. 10

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

Schváleno školskou radou dne 23.7.2024

  
..... předseda školské rady

# VYJÁDŘENÍ K VÝŠI POČTU ZAMĚSTNANCŮ NA ŽÁDOST ŠKOLSKÉ RADY

Pro školní rok 2024/2025 budeme jednotřídní školou z důvodu snížení počtu žáků na 12.

**PHmax** základní školy tvořenou jednou třídou s počtem 10-16 žáků je **27**. Toto splňujeme a nebudeme ve výjimce. Tyto informace jsem si ověřovala u Mgr. Hany Šimonové, oddělení organizace školství - Odbor školství, mládeže a sportu Kraj Vysočina.

V loňském školním roce jsme měli 13 žáků a byli jsme základní škola dvoutřídní na výjimku s PHmax 46.

PHmax je hodnota, která představuje maximální týdenní počet hodin vyučování v rozsahu podle Rámcového vzdělávacího programu (RVP) financovaný ze státního rozpočtu. **Celková povinná časová dotace dle RVP je na 1. stupni ZŠ 118 hodin.** /příloha č. 1/

## Pedagogičtí pracovníci ZŠ pro školní rok 2024/2025:

	úvazek	PPČ týdně	financování MŠMT	financování Obec Vepřová
ředitelka školy	1,0000	11	1,0000	-
učitelka	1,0000	22	0,7273	0,2727
učitelka	0,4091	9	-	0,4091
učitelka	DPČ	1	-	1 hodina/týden

DPČ – dohoda o pracovní činnosti

PPČ -přímá pedagogická činnost

Stanovená týdenní pracovní doba (odpovídající tzv. „plnému úvazku“) je pro pedagogické pracovníky určena v § 79 odst. 1 zákoníku práce na 40 hodin týdně. Podle § 22a odst. 1 zákona pedagogičtí pracovníci vykonávají v pracovní době přímou pedagogickou činnost a práce související s přímou pedagogickou činností. Výčet prací souvisejících s přímou pedagogickou činností je uveden v § 3 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (dále jen „pracovní řád“). Mezi práce související s přímou pedagogickou činností, a tedy mezi standardní činnosti pedagogických pracovníků, patří nejen příprava na přímou pedagogickou činnost, hodnocení prací dětí a žáků (dále jen „žáci“), ale také dohled nad žáky ve škole a při akcích organizovaných školou, spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků, péče o kabinety a sbírky, účast na školních poradách a studium a účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Čas vyhrazený na práce související s přímou pedagogickou činností činí rozdíl mezi týdenním rozsahem přímé pedagogické činnosti a 40 hodinami. Někdy bývá týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti nazýván úvazkem, což může vést k určitým nedorozuměním, neboť jako úvazek je většinou chápána stanovená týdenní pracovní doba, a k mylným názorům, že pracovní doba pedagogických pracovníků je shodná s týdenním rozsahem přímé pedagogické činnosti. /PRAVNÍ VÝKLAD K § 23 ZÁKONA O PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍCÍCH – MŠMT/

PPČ nad stanovený rozsah – přespočetná hodina – je odměňována podle § 132 zákoníku práce příplatkem ve výši dvojnásobku průměrného hodinového výdělku. Před mým jmenováním měl ředitel školy přespočetné hodiny a některé hodiny vyučovala vychovatelka školní družiny na DPP. Bohužel nemá patřičnou kvalifikaci na učitele 1. stupně ZŠ. Pokud bych nezaměstnala druhou paní učitelku, tak bychom měly s paní učitelkou přespočetné hodiny. Snažila jsem se upravit rozvrh hodin tak, aby financování z Obce Vepřová bylo co nejnižší, ale přesto neutrpěla kvalita výuky. Hudební výchovu bude vyučovat na DPČ učitelka MŠ, protože ze stávajících pedagogických pracovníků ZŠ není nikdo zaměřen na HV a na jednu hodinu týdně nemohu prozatím sehnat kvalifikovaného pracovníka.

## Ostatní zaměstnanci ZŠ a MŠ Vepřová, příspěvková organizace:

### Školní družina

	úvazek	PPČ týdně	MŠMT	Obec Vepřová
vychovatelka	0,8989	25,17	0,8989	-

### Mateřská škola

	úvazek	PPČ týdně	MŠMT	Obec Vepřová
učitelka	1,0000	31	1,0000	-
učitelka	0,8548	26,5	0,8548	-

### Nepedagogičtí pracovníci

	úvazek	MŠMT	Obec Vepřová
vedoucí kuchařka	1,0000	1,0000	-
vedoucí školní jídelny	0,2000	0,2000	-
pomocná síla v kuchyni	0,2000	0,2000	-
školnice	0,6000	0,6000	-
uklízečka ZŠ	0,4000	0,4000	-

Vedoucí kuchařka a vedoucí školní jídelny je jedna osoba.

Pomocná síla v kuchyni a školnice je jedna osoba.

Ve Vepřové dne 28. července 2024

Mgr. Jaroslava Truksová  
ředitelka školy

# PŘÍLOHA č. 1

## Rámcový učební plán

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň	2. stupeň
		1.–5. ročník	6.–9. ročník
		Minimální časová dotace	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	33	15
	Cizí jazyk	9	12
	Další cizí jazyk	–	6 <sup>1</sup>
Matematika a její aplikace		20	15
Informatika		2	4
Člověk a jeho svět		11	–
Člověk a společnost	Dějepis	–	10
	Výchova k občanství		
Člověk a příroda	Fyzika	–	20
	Chemie	–	
	Přírodopis	–	
	Zeměpis	–	
Umění a kultura	Hudební výchova	12	9
	Výtvarná výchova		
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	–	10
	Tělesná výchova	10	
Člověk a svět práce		5	3
<b>Průřezová témata</b>		P	P
Disponibilní časová dotace		16	18
<b>Celková povinná časová dotace</b>		<b>118</b>	<b>122</b>

P = povinnost zařadit a realizovat se všemi žáky v průběhu vzdělávání na daném stupni; pokud je realizováno formou samostatného vyučovacího předmětu, je předmět dotován z disponibilní časové dotace.