



PLÁN PRÁCE
ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU

V letošním školním roce vzdělávat podle ŠVP „Ve světě se neztratíme“, ale nadále pracovat na jeho úpravách. Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podpora nadaných žáků.

Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.

Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků.

Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet, svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování, jednání a učit ho sebehodnocení v míře přiměřené jeho věku.

Využívat formativní hodnocení.

Ve vzdělávacích oborech využít zkušenosti s digitálním vzděláváním a soustředit se na aplikační složku znalostí.

Realizovat nové koncepce předmětu informatika.

Dbát o rozvoj zdraví žáků, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí.

Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo interiér školy.

Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin.

Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka.

Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování.

Pozornost věnovat estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících.

Obnovovat vybavení tříd.

Efektivně využít finance ze šablon OP JAK.

Vytvořit nové webové stránky školy.

Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní.

Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.

Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.

Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.

Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

POZNATKY A DOVEDNOSTI

Zredukovat množství učiva, které si žáci mají osvojit.

Hodnotit práci žáků podle dokumentu „Klasifikační řád – pravidla pro hodnocení“, ověřit jejich účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci a hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

OBLAST SOCIÁLNÍCH A ŽIVOTNÍCH HODNOT

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků.

Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči,

Každý pedagog v rámci výuky svého předmětu předává vědomosti a dovednosti, ale přispívá k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledá nové formy práce, propaguje svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce. Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce a organizačních forem vyučování.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje.

Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce a doplňující aktivity, které se netýkají vyučování.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude umožněno každému dítěti zažít úspěch.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, a že každý je přiměřeně k věku a stupni vývoje zodpovědný za svoje jednání, chování a pracovní výsledky.

Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

RODIČOVSKÁ VEŘEJNOST

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, tripartit – žák, učitel, rodič, konzultacemi s vyučujícími.

OBLAST ŘÍZENÍ

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost zaměřit na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky.

Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Sestavit celoroční plán práce.

Zařadit do činnosti družiny práci s informačními technologiemi.

Činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání 4.5.

BOZP

Stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole.

Snižovat úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování.

V tělesné výchově dodržovat metodické rady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost.

Evidenci úrazů vést dle platných předpisů a pravidelně provádět prohlídky BOZ.

DALŠÍ ÚKOLY:

- . pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje
- . upravit obsah učiva v jednotlivých ročnících
- . zaměřit se více na propojování jednotlivých předmětů
- . využívat přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny
- . využívat ve větším měřítku exkurze ve vyučovacím procesu
- . zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- . opět zapojit předškoláky do vyučování (1 hodina týdně)
- . před zápisem žáků do 1. tříd opět zorganizovat akci pro předškoláky a pro zapsané žáky zorganizovat akce pro snazší vstup do školy
- . výměna zkušeností včetně vzájemné hospitace
- . zaměřit si na společné akce pro děti a rodiče
- . vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- . při jednání se žáky i rodiči užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se
- . s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní „dopisování“ mailem; z každého jednání pořídít zápis
- . pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním akcí
- . pro velký úspěch znovu uspořádat Vánoční jarmark

PLÁN SCHŮZÍ

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je středa. Pro práci na školním vzdělávacím programu bude vyčleněna vždy první středa v měsíci odpoledne, od 13:00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Provozní doba školy je denně od 6.30 do 15.30 hodin.

Pedagogické rady:

Začátek školního roku	srpen 2023
Pedagogická rada 1. čtvrtletí	listopad 2023
Pedagogická rada 1. pololetí	leden 2024
Pedagogická rada 3. čtvrtletí	duben 2024
Pedagogická rada 2. pololetí	červen 2024

Třídní schůzky a tripartity:

Třídní schůzka	září 2023
Tripartita 1. čtvrtletí	listopad 2023
Tripartita 1. pololetní	leden 2024
Tripartita 3. čtvrtletí	duben 2024

Na konci školního roku třídní schůzka:

zhodnocení školního roku

informace pro rodiče k následujícímu školnímu roku

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek.

ORGANIZACE ŠKOLNÍ ROKU 2023/2024

Vyučování bude zahájeno v pondělí 4. září 2023.

Podzimní prázdniny: čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.

Vánoční prázdniny: od soboty 23. prosince 2023 do 2. ledna 2024. Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

Vysvědčení za 1. pololetí: středa 31. ledna 2024

Pololetní prázdniny: pátek 2. února 2024.

Jarní prázdniny: od 12. února do 18. února

Velikonoční prázdniny: čtvrtek 28. března 2024

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 28. června 2024.

Hlavní prázdniny : od 29. června 2024 do 1. září 2024

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.

ZÁPIS KE VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2.května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

TŘÍDNÍ UČITELÉ

I.TŘÍDA: Mgr. Jitka Neterdová

II.TŘÍDA: Mgr. Jaroslava Truksová

Úkoly třídního učitele:

- . vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu, třídní výkaz)
- . aktualizovat data v počítačové evidenci
- . kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku
- . připravit a vést třídnické hodiny (zapsat do třídní knihy)
- . operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- . úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- . prokazatelně seznámit žáky i rodiče se školním řádem
- . sledovat celkový prospěch třídy
- . seznámit se se zdravotními a jinými problémy žáků, které mají vliv na jeho výkon ve škole a seznámit všechny zainteresované vyučující s těmito skutečnostmi (u zdravotních omezení pak hlavně učitelku tělesné výchovy)
- . ke každému žáku přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti

FUNKCE A KABINETY

FUNKCE	
Ředitelka školy	Mgr. Jaroslava Truksová
Vedoucí učitelka mateřské školy	Jindřiška Štefáčková
Metodi IT	Mgr. Jaroslava Truksová
Správce ICT	Mgr. Jaroslava Truksová
Výchovný poradce	Mgr. Jaroslava Truksová
Vychovatelka školní družiny	Šárka Janáčková Dis.
Vedoucí školní jídelny	Marie Stehnová
Školnice	Dana Procházková
KABINETY	
Učební pomůcky 1. stupeň	Mgr. Jitka Neterdová
Didaktická technika	Mgr. Jaroslava Truksová
Pracovní činnosti-náradí	Mgr. Jitka Neterdová
Výtvarná výchova-pomůcky	Mgr. Libuše Kamarýtová
Školní družina	Šárka Janáčková Dis.

Školní zahrada	Mgr. Jitka Neterdová
Učitelská knihovna	Mgr. Jaroslava Truksová
Žákovská knihovna 1. stupeň	Mgr. Libuše Kamarýtová
Školní potřeby	Mgr. Jaroslava Truksová

ČASOVÝ PLÁN VYUČOVACÍCH HODIN

- 0. hod. 7:30 – 8:15
- 2. hod. 8:25 – 9:10
- 3. hod. 9:30 – 10:15
- 4. hod. 10:25 – 11:10
- 5. hod. 11:20 – 12:05
- 6. hod. 12:35 – 13:20
- 7. hod. 13:20 – 14:05

ZÁJMOVÉ ÚTVARY

- Klub moderních technologií** – každý pátek 14:30 – 16:00 Matěj Bořil
- Tvořivá dílna** – 1x za 14 dní v úterý 16:30 – 17:30 Mgr. Jaroslava Truksová
- Klub „Rostlinka“** – dle potřeby ve čtvrtek Mgr. Jitka Neterdová
- Sportovní kroužek** – 1x za 14 dní v úterý 16:30 – 17:30 Mgr. Libuše Kamarýtová
- Myslivecký kroužek** – 1x za 14 dní ve čtvrtek 15:00 – 18:00 M. Kolouch

DVPP

Hlavní úkoly pro školní rok:

- . aktivní přístup k dalšímu vzdělávání
- . promyslet další vzdělávání směřované ke zdokonalení školního vzdělávacího programu
- . dle možností využívat vzájemných hospitací
- . vzdělávat se a rozvíjet v oblasti formativního hodnocení a sebehodnocení
- . zaměřit se na oblasti vzdělávání IT
- . nutno vyřešit studium výchovného poradenství a koordinátora ŠVP

HLAVNÍ AKCE A ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU

Srpen

Přípravný týden–nástup ped. zaměstnanců do školy 28. 8.	všichni pedagogičtí pracovníci
Provozní porada zaměstnanců 1. 9.	všichni pracovníci
Přípravné práce ve třídách	všichni pedagogičtí pracovníci
1. pedagogická rada 1. 9.	vyučující
Nástěnka v obci	J. Truksová

Září

Slavnostní zahájení školního roku	všichni pedagogičtí pracovníci
Dotazníky k zahájení školního roku, seznamy žáků	J. Neterdová, J. Štefáčková
Kontrola údajů ve školní matrice	J. Truksová
Školská rada	J. Truksová
Výkaz o základní škole	J. Truksová
Třídní schůzky	třídní učitelky

ŘÍJEN

Tripartity	všichni učitelé
Schválení výroční zprávy školskou radou	J. Truksová
Spolupráce s knihovnou Žďár nad Sázavou	L. Kamarýtová
Drakiáda	Š. Janáčková, J. Štefáčková
Bramboriáda	M. Hromková
Čaj o páté – podzimní tvoření dětí a rodičů	J. Truksová
Strašidelný den	všichni učitelé
Nástěnka v obci	J. Truksová, J. Štefáčková
Podzimní prázdniny	všichni učitelé ZŠ

LISTOPAD

Spaní ve škole	J. Truksová, J. Neterdová
Čtvrtletní sebehodnocení žáků	vyučující
2. pedagogická porada	všichni učitelé
Tripartity	třídní učitelé
Příspěvek do Vepřovské rozhledny	J. Truksová

PROSINEC

Vánoční jarmark a stezka	všichni učitelé
Čerti a Mikuláš	všichni učitelé
Pečení cukroví	Š. Janáčková
Čaj o páté – vánoční posezení s dětmi a rodiči	J. Truksová
Akce pro budoucí prvňáčky	J. Neterdová, J. Truksová
Inventarizace	J. Neterdová, M. Stehnová
Vánoční prázdniny	všichni pracovníci

LEDEN

Den deskových her	Š. Janáčková, J. Neterdová
3.pedagogická rada	všichni učitelé
Tripartity	třídní učitelka
Ukončení 1. pololetí - vysvědčení	J. Neterdová, J. Truksová, L. Kamarýtová
Slavnostní pololetní den	

ÚNOR

Pololetní prázdniny	všichni pedagogičtí pracovníci
Školní kolo recitační soutěže	J. Neterdová, L. Kamarýtová
Masopustní den	J. Neterdová, Š. Janáčková
Jarní prázdniny	všichni pedagogičtí pracovníci

BŘEZEN

Projekt rodiče, prarodiče čtou dětem	J. Truksová, J. Neterdová
Matematický klokan	J. Neterdová, J. Truksová
Příprava na Velikonoce	všichni vyučující a vychovatelka ŠD
Den otevřených dveří pro rodiče bud. prvňáčků	všichni vyučující
Posezení pro rodiče budoucích prvňáčků	všichni vyučující a vychovatelka ŠD

DUBEN

Velikonoční dílničky a jarmark	všichni pedagogičtí pracovníci
Čistá Vysočina	J. Neterdová
Zápis do 1. tříd	všichni vyučující a vychovatelka ŠD
Čtvrtletní sebehodnocení žáků	třídní učitelky

4.pedagogická rada

všichni učitelé

Tripartity

třídní učitelky

KVĚTEN

Zápis do MŠ

J. Štefáčková

Preventivní program 1. pomoc

J. Neterdová

Vytvoření tabla pro MŠ

J. Štefáčková, M. Hromková

Fotografování tříd

J. Truksová, J. Štefáčková

Barevná matematika - pro bud. prvňáčky

J. Neterdová

Besídka pro maminky

M. Hromková

Maminkovské odpoledne

J. Truksová, J. Neterdová, Š. Janáčková

ČERVEN

Den dětí ZŠ a MŠ

všichni pedagogičtí pracovníci

Slavnostní rozloučení s předškoláky

J. Štefáčková, M. Hromková

Školní výlet ZŠ a MŠ

J. Neterdová, J. Štefáčková

Barevná čeština – pro bud. prvňáčky

J. Neterdová

Normy na sešity a uč. pomůcky na šk. rok 2023/24

vyučující

Čtvrtletní sebehodnocení žáků

vyučující

Třídní schůzky

třídní učitelky

Zahradní slavnost

J. Truksová, všichni ped. pracovníci

Kontrola veškeré třídnické dokumentace

J. Truksová

Příspěvek do Vepřovské rozhledny

J. Truksová

Ukončení školního roku – vysvědčení

třídní učitelky

ŠKOLSKÁ RADA

. na jaře 2024 uspořádat volby do školské rady

. schází se dle potřeby, nemá pravidelná zasedání

Ve Vepřové dne 28. 8. 2023

.....
Mgr. Jaroslava Truksová
ředitelka školy

